

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законів України
щодо спрощення управління багатоквартирними будинками»

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст положення (норми) запропонованого проекту акта
Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	
<p>Стаття 6. Створення об'єднання. Скликання і проведення установчих зборів об'єднання</p> <p>...</p> <p>Скликання установчих зборів здійснюється ініціативною групою, яка складається не менш як з трьох власників квартир або нежилых приміщень.</p> <p>Повідомлення про проведення установчих зборів направляється ініціативною групою не менше ніж за 14 днів до дати проведення установчих зборів. Повідомлення направляється в письмовій формі і вручається кожному співвласнику під розписку або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом). У повідомленні про проведення установчих зборів зазначається, з чиєї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, проект порядку денного.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 6. Створення об'єднання. Скликання і проведення установчих зборів об'єднання</p> <p>...</p> <p>Скликання установчих зборів здійснюється ініціативною групою, яка складається не менш як з трьох власників квартир або нежилых приміщень. Установчі збори передбачають присутність співвласників (їх представників) для обговорення питань порядку денного та/або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути співвласників, що беруть участь в установчих зборах об'єднання.</p> <p>Повідомлення про проведення установчих зборів направляється ініціативною групою не менше ніж за 10 календарних днів до дати проведення установчих зборів. Повідомлення направляється в письмовій формі і вручається кожному співвласнику під власноручний підпис або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку. У повідомленні про проведення установчих зборів зазначається, з чиєї ініціативи скликаються збори, місце і час проведення, порядок денний.</p>

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загальної кількості усіх співвласників.

Якщо в результаті проведення установчих зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", встановленої частиною дев'ятою цієї статті, проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на установчих зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення установчих зборів. Якщо протягом зазначеного строку необхідну кількість голосів "за" не набрано, рішення вважається неприйнятим.

Письмове опитування під час установчих зборів об'єднання проводиться в порядку, передбаченому Законом України "Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку".

Рішення приймається шляхом поіменного голосування. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення установчих зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. **Рішення оформляється особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти").**

...

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають більше половини від загальної кількості голосів усіх співвласників.

Якщо в результаті проведення установчих зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", встановленої частиною дев'ятою цієї статті, проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на установчих зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення установчих зборів. Якщо протягом зазначеного строку необхідну кількість голосів "за" не набрано, рішення вважається неприйнятим.

Письмове опитування (у тому числі в електронній формі з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги») проводиться в порядку, передбаченому Законом України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

Рішення приймається шляхом поіменного голосування та **оформляється протоколом.** Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення установчих зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. **Кожний співвласник (його представник), який взяв участь в голосуванні під час установчих зборів або письмового опитування, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти") ставить власноручний підпис на листку опитування, який є невід'ємною частиною**

<p>...</p> <p>Установчі збори приймають рішення про створення об'єднання і затверджують його статут.</p>	<p>протоколу, або накладає на нього електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.</p> <p>Протокол установчих зборів повинен містити відомості про:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ініціаторів установчих зборів; 2) дату, час і місце проведення установчих зборів; 3) загальну кількість співвласників; 4) загальну кількість голосів співвласників; 5) обраного голову установчих зборів; 6) порядок денний установчих зборів; 7) основні тези виступів; 8) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного установчих зборів та рішення, прийняті установчими зборами. <p>...</p> <p>Установчі збори приймають рішення про створення об'єднання, затвердження його статуту, обрання складу та голови правління, а також рішення щодо визначення особи, уповноваженої на підпис та подання документів для проведення державної реєстрації створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку. Установчі збори уповноважені приймати й інші рішення, віднесені цим Законом до повноважень загальних зборів об'єднання.</p>
<p>Стаття 7. Статут об'єднання</p> <p>Статут об'єднання складається відповідно до типового статуту, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства. У статуті має бути визначено таке:</p> <p>...</p>	<p>Стаття 7. Статут об'єднання</p> <p>Статут об'єднання складається відповідно до типового статуту, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики і політики у сфері житлово-комунального господарства. У статуті має бути визначено таке:</p> <p>...</p>

<p>статутні органи об'єднання, їхні повноваження та порядок формування;</p> <p>...</p>	<p>статутні органи об'єднання, їхні повноваження та порядок формування, обрання голови правління (крім його обрання установчими зборами);</p> <p>...</p>
<p>Стаття 10. Статутні органи об'єднання</p> <p>...</p> <p>Загальні збори скликаються і проводяться в порядку, передбаченому цим Законом для установчих зборів, правлінням об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників.</p> <p>...</p> <p>Рішення загальних зборів оприлюднюється. У передбачених статутом або рішенням загальних зборів випадках воно може бути надане співвласникам під розписку або направлене поштою (рекомендованим листом).</p>	<p>Стаття 10. Статутні органи об'єднання</p> <p>...</p> <p>Загальні збори скликаються і проводяться в порядку, передбаченому цим Законом для установчих зборів, правлінням об'єднання або ініціативною групою з не менш як трьох співвласників. За письмовою заявою співвласника до ініціатора проведення загальних зборів (в тому числі поданою у вигляді електронного документу) повідомлення про проведення загальних зборів надсилається йому на адресу електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наданими контактними даними, зазначеними у відповідній письмовій заяві. В такому випадку вручення повідомлення про проведення загальних зборів відповідному співвласнику під власноручний підпис або шляхом поштового відправлення (рекомендованим листом) не вимагається.</p> <p>...</p> <p>Рішення загальних зборів із зазначенням результатів голосування оприлюднюються протягом 30 календарних днів з дня проведення загальних зборів у порядку, передбаченому статутом об'єднання. У передбачених статутом або рішенням загальних зборів випадках воно може бути надане співвласникам під власноручний підпис, направлене поштою (рекомендованим листом) або надіслане на адресу електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наданими контактними даними, зазначеними співвласником у відповідній письмовій заяві.</p>

...

За рішенням загальних зборів можуть бути обрані представники від об'єднання, яким зборами надаються відповідні повноваження щодо оперативного вирішення нагальних питань шляхом скликання зборів представників. Статутом визначаються порядок скликання та голосування, перелік питань, які можуть вирішуватися зборами представників.

Збори представників не можуть вирішувати питання, які стосуються майнових прав співвласників, погіршують умови використання майна або умови проживання.

...

Рішення про визначення переліку та розмірів внесків і платежів співвласників, порядок управління та користування спільним майном, передачу у користування фізичним та юридичним особам спільного майна, а також про реконструкцію та капітальний ремонт багатоквартирного будинку або зведення господарських споруд вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як дві третини загальної кількості усіх співвласників, а в разі якщо статутом не передбачено прийняття таких рішень, - більшістю голосів. З інших питань рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загальної кількості співвласників.

...

Видалити

...

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають більше половини від загальної кількості голосів усіх співвласників, якщо інше не встановлено статутом об'єднання або законом. У статуті об'єднання може бути встановлено, що рішення про визначення переліку та розмірів внесків і платежів співвласників, а також про реконструкцію та капітальний ремонт багатоквартирного будинку або зведення господарських споруд вважається прийнятим, якщо за нього проголосували співвласники, які разом мають понад двох третин від загальної кількості голосів усіх співвласників. Рішення загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку стосовно відключення будинку від мереж (систем) централізованого постачання комунальних послуг у порядку, встановленому законом, і визначення системи подальшого забезпечення будинку комунальними послугами, за умови дотримання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища вважаються прийнятими, якщо за них

Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", встановленої частиною чотирнадцятою цієї статті, проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів "за" не набрано, рішення вважаються неприйнятими.

Рішення приймається шляхом поіменного голосування. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. **Рішення оформляється особистим підписом кожного, хто проголосував, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти").**

...

проголосували співвласники, які разом мають понад 75 відсотків від загальної кількості голосів усіх співвласників.

Якщо в результаті проведення загальних зборів для прийняття рішення не набрано кількості голосів "за" або "проти", встановленої частиною чотирнадцятою цієї статті, проводиться письмове опитування серед співвласників, які не голосували на загальних зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення загальних зборів. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів «за» не набрано, рішення вважаються неприйнятими. **Письмове опитування співвласників може проводитися в письмовій та/або електронній формі з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». У такому разі листок опитування є електронним документом, створення якого завершується накладенням на нього електронного підпису співвласника.**

Рішення приймається шляхом поіменного голосування. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані співвласниками під час проведення загальних зборів, і голоси, подані під час письмового опитування. **Кожен співвласник (його представник), який взяв участь в голосуванні під час загальних зборів або письмового опитування, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти") ставить власноручний підпис на листку опитування, який додається до є невід'ємною частиною протоколу, або накладає на нього електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.**

...

<p>До компетенції правління відноситься:</p> <p>...</p> <p>скликання та організація проведення загальних зборів співвласників або зборів представників;</p> <p>...</p>	<p>До компетенції правління відноситься:</p> <p>...</p> <p>скликання та організація проведення загальних зборів співвласників;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 14. Права співвласника</p> <p>Співвласник має право:</p> <p>...</p> <p>знайомитися з протоколами загальних зборів, робити з них виписки;</p>	<p>Стаття 14. Права співвласника</p> <p>Співвласник має право:</p> <p>...</p> <p>знайомитися з протоколами загальних зборів, включаючи листки опитування співвласників, за власний рахунок робити з них виписки та копії, а також отримувати протоколи в електронній формі;</p>
<p>Закон України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»</p>	
<p>Стаття 10. Прийняття рішень щодо управління багатоквартирним будинком зборами співвласників</p> <p>3. Збори співвласників можуть скликатися ініціативною групою у складі не менше трьох співвласників або управителем, обраним відповідно до цього Закону.</p> <p>Збори співвласників у прийнятих в експлуатацію новозбудованих багатоквартирних будинках можуть бути проведені після державної реєстрації права власності на більше половини квартир та нежитлових приміщень у такому будинку.</p> <p>Норма відсутня</p>	<p>Стаття 10. Прийняття рішень щодо управління багатоквартирним будинком зборами співвласників</p> <p>3. Збори співвласників можуть скликатися ініціативною групою у складі не менше трьох співвласників або управителем, обраним відповідно до цього Закону.</p> <p>Збори співвласників у прийнятих в експлуатацію новозбудованих багатоквартирних будинках можуть бути проведені після державної реєстрації права власності на більше половини квартир та нежитлових приміщень у такому будинку.</p> <p>Збори співвласників передбачають присутність співвласників (їх представників) для обговорення питань порядку денного та\або можуть проводитися у режимі</p>

4. Повідомлення про дату та місце проведення зборів співвласників має бути вручено не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення зборів у письмовій формі **кожному співвласникові під розписку або** шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, а також має бути розміщено у загальнодоступному місці при вході до кожного під'їзду багатоквартирного будинку.

Норма відсутня

...

6. Рішення вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує **75** відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, крім рішень з питань, зазначених у **пунктах 2, 3 і 9** частини другої цієї статті, які вважаються прийнятими зборами співвласників, якщо за них проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує **50** відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку.

Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та/або нежитлових приміщень, загальна площа яких становить **50**

відеоконференції, що дозволяє бачити та чути співвласників, що беруть участь у зборах.

4. Повідомлення про дату та місце проведення зборів співвласників має бути вручено не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення зборів у письмовій формі **співвласникам під власноручний підпис або направлено** шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, а також має бути розміщено у загальнодоступному місці при вході до кожного під'їзду багатоквартирного будинку. **За письмовою заявою (в тому числі у вигляді електронного документу) співвласника до ініціатора проведення зборів повідомлення про проведення зборів співвласників надсилаються йому на адресу електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наданими контактними даними, зазначеними у відповідній письмовій заяві в довільній формі.**

...

6. Рішення вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує **50** відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку крім рішень з питань, зазначених у **пункті 8** частини другої цієї статті, які вважаються прийнятими зборами співвласників, якщо за них проголосували власники квартир та нежитлових приміщень, площа яких разом перевищує **75** відсотків загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку.

відсотків або більше загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, рішення вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосувало більш як **75** відсотків загальної кількості співвласників, а рішення з питань, зазначених у **пунктах 2, 3 і 9** частини другої цієї статті, вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосувало **більш як 50 відсотків** загальної кількості всіх співвласників.

...

7. Рішення зборів співвласників **оформляється** протоколом, який підписується усіма співвласниками (їх представниками), які взяли участь у зборах, кожен з яких ставить особистий підпис під відповідним варіантом голосування ("за", "проти", "утримався"), за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної житлової політики.

У протоколі обов'язково зазначається така інформація про співвласників (їх представників), які взяли участь у зборах співвласників: прізвище, ім'я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або нежитлового приміщення, загальна площа квартири або нежитлового

Якщо одна особа є власником квартир (квартири) та/або нежитлових приміщень, загальна площа яких становить 50 відсотків або більше загальної площі всіх квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, рішення вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосувало більш як **50** відсотків загальної кількості співвласників, а рішення з питань, зазначених у **пункті 8** частини другої цієї статті, вважається прийнятим зборами співвласників, якщо за нього проголосувало **більш як 75 відсотків** загальної кількості всіх співвласників.

...

7. Рішення зборів співвласників **оформлюються** протоколом. **Протокол зборів співвласників повинен містити відомості про:**

- 1) ініціаторів зборів
- 2) дату, час і місце проведення зборів;
- 3) загальну кількість співвласників;
- 4) загальну кількість голосів співвласників;
- 5) обраного голову зборів;
- 6) порядок денний зборів;
- 7) основні тези виступів;
- 8) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного зборів та рішення, прийняті зборами.

У протоколі обов'язково зазначається така інформація про співвласників (їх представників), які взяли участь у зборах співвласників **або письмовому опитуванні**: прізвище, ім'я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або нежитлового приміщення, загальна площа квартири або

приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника).

Норма відсутня

8. Якщо під час проведення зборів співвласників для прийняття рішення не набрано встановленої частиною шостою цієї статті кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення зборів співвласників. Якщо протягом цього строку необхідної кількості голосів "за" не набрано, рішення вважаються неприйнятими.

Письмове опитування співвласників проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням.

Письмове опитування може проводитися щодо одного або декількох питань одночасно. Питання - це текст, у якому викладається пропозиція у вигляді резолюції, щодо якої учаснику опитування пропонується відповісти "за", "проти" або "утримався". Питання повинно мати чітке і зрозуміле формулювання, що не допускає різних тлумачень.

Письмове опитування співвласників проводиться шляхом **власноручного** заповнення ними листків опитування, в яких зазначаються день опитування, прізвище, ім'я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або

нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представника).

Кожен співвласник (його представник), який взяв участь в голосуванні під час зборів співвласників або письмового опитування, із зазначенням результату голосування ("за" чи "проти") ставить власноручний підпис на листку опитування, який додається до протоколу і є його невід'ємною частиною, або накладає на нього електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

8. Якщо під час проведення зборів співвласників для прийняття рішення не набрано встановленої частиною шостою цієї статті кількості голосів "за" або "проти", проводиться письмове опитування співвласників, які не голосували на зборах. Письмове опитування співвласників проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення зборів співвласників. Якщо протягом цього строку необхідну кількість голосів "за" не набрано рішення вважаються неприйнятими.

Письмове опитування співвласників проводиться ініціативною групою та іншими співвласниками за бажанням.

Письмове опитування може проводитися щодо одного або декількох питань одночасно. Питання - це текст, у якому викладається пропозиція у вигляді резолюції, щодо якої учаснику опитування пропонується відповісти "за" або "проти". Питання повинно мати чітке і зрозуміле формулювання, що не допускає різних тлумачень.

Письмове опитування співвласників проводиться шляхом заповнення ними листків опитування, в яких зазначаються день опитування, прізвище, ім'я, по батькові співвласника, документ, що підтверджує право власності на квартиру або нежитлове приміщення, номер квартири або нежитлового приміщення,

нежитлового приміщення, загальна площа квартири або нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представників), відповідь співвласника на питання "так", "ні" або "утримався", **особистий підпис** співвласника та особи, яка проводила опитування.

...

Листки **письмового** опитування співвласників пронумеровуються, прошнуровуються та додаються до відповідного протоколу зборів.

Норма відсутня

10. Повідомлення про рішення, **прийняте** зборами співвласників, не пізніше **10 днів** після його прийняття надається

загальна площа квартири або нежитлового приміщення, документ, що надає повноваження на голосування від імені співвласника (для представників), відповідь співвласника на питання "за" або "проти", власноручний або електронний **підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа**, співвласника та особи, яка проводила опитування. **Письмове опитування співвласників може проводитися в письмовій та/або в електронній формі з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги".**

...

Листки опитування співвласників, що створені у формі **документа на папері**, пронумеровуються, прошнуровуються та додаються до відповідного протоколу зборів. Листки опитування, які створені у формі електронних документів з використанням електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, зберігаються уповноваженою співвласниками особою на електронному носії інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях. Листки опитування, які створені у формі електронних документів і передбачають проведення реєстраційних дій стосовно об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, зберігаються також з використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

10. Повідомлення про рішення, **прийняті** зборами співвласників, із зазначенням **результатів голосування з**

в письмовій формі кожному співвласнику під розписку або шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, а також розміщується у загальнодоступному місці при вході до кожного під'їзду.

Норма відсутня

...

Норма відсутня

кожного питання не пізніше 30 календарних днів з дня проведення зборів співвласників надаються в письмовій формі кожному співвласнику під **власноручний підпис** або **надсилаються** шляхом поштового відправлення рекомендованим листом на адресу квартири або нежитлового приміщення, що належить співвласнику в цьому багатоквартирному будинку, а також розміщуються у загальнодоступному місці при вході до кожного під'їзду. **За письмовою заявою співвласника, повідомлення про рішення, прийняті зборами співвласників надсилаються йому на адресу електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наданими контактними даними, зазначеними у відповідній письмовій заяві. В такому випадку надання або надсилання рекомендованим листом повідомлення про рішення, прийняті зборами співвласників, даному співвласнику не вимагається.**

...

13. Передбачені цією статтею електронні документи створюються із дотриманням Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг", "Про електронні довірчі послуги".

Стаття 11. Управління багатоквартирним будинком управителем

5. ...

Управитель протягом одного місяця після підписання з ним договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (змін до нього) зобов'язаний надати або надіслати рекомендованим листом кожному співвласнику примірник такого договору (змін до нього), завірений підписом управителя.

Стаття 11. Управління багатоквартирним будинком управителем

5. ...

Управитель протягом одного місяця після підписання з ним договору про надання послуг з управління багатоквартирним будинком (змін до нього) зобов'язаний надати або надіслати рекомендованим листом кожному співвласнику примірник такого договору (змін до нього), завірений підписом управителя. **За письмовою заявою співвласника примірник договору в електронній формі надсилається управителем на адресу**

	електронної пошти чи з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку за наданими таким співвласником контактними даними. В такому випадку надання або надсилання рекомендованим листом примірника договору даному співвласнику не вимагається.
Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»	
<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>...</p> <p>8) заявник: засновник (засновники) або уповноважена ними особа - у разі подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p>	<p>Стаття 1. Визначення термінів</p> <p>1. У цьому Законі терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>...</p> <p>8) заявник: засновник (засновники) або особа, уповноважена рішенням про створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, – у разі подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи;</p>
<p>Стаття 14. Подання документів для державної реєстрації</p> <p>1. Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>2. ...</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність.</p>	<p>Стаття 14. Подання документів для державної реєстрації</p> <p>1. Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій та/або електронній формі.</p> <p>2. ...</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність. Для цілей проведення реєстраційних дій стосовно об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку документом, що</p>

	<p>засвідчує повноваження представника є протокол загальних або установчих зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку або асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку відповідно.</p> <p>4. ...</p> <p>Якщо документи для державної реєстрації подаються одночасно в паперовій та електронній формі, подання документів в електронній формі здійснюється заявником з використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а їх отримання здійснюється державним реєстратором самостійно відповідно до наданих заявником ідентифікаторів таких документів.</p>
<p>Стаття 15. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації</p> <p>1. ...</p> <p>б) ...</p> <p>Дія абзацу другого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, громадське об'єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, а також на державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що вносяться на підставі розпорядчого акта державного органу, органу місцевого самоврядування.</p> <p>Справжність підписів на рішенні, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному</p>	<p>Стаття 15. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації</p> <p>1. ...</p> <p>б) ...</p> <p>Дія абзацу другого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію змін до відомостей про державний орган, орган місцевого самоврядування, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, громадське об'єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, а також на державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що вносяться на підставі розпорядчого акта державного органу, органу місцевого самоврядування.</p> <p>Справжність підписів на рішенні, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань</p>

реєстрі, нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об'єднання чи благодійної організації;

9) ...

Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію створення юридичної особи (крім створення в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), на державну реєстрацію, що проводиться на підставі установчого документа юридичної особи, створеного на порталі електронних сервісів та підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, а також на державну реєстрацію громадського об'єднання, благодійної та релігійної організацій, професійних спілок, їх об'єднань, організацій профспілок, передбачених статутами профспілок та їх об'єднань.

Справжність підписів на установчому документі громадського об'єднання чи благодійної організації нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об'єднання чи благодійної організації;

12) ...

співвласників багатоквартирного будинку, громадське об'єднання чи благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі, нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання чи благодійної організації;

9) ...

Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію створення юридичної особи (крім створення в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), на державну реєстрацію, що проводиться на підставі установчого документа юридичної особи, створеного на порталі електронних сервісів та підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, а також на державну реєстрацію **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання, благодійної та релігійної організацій, професійних спілок, їх об'єднань, організацій профспілок, передбачених статутами профспілок та їх об'єднань.

Справжність підписів на установчому документі **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання чи благодійної організації нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання чи благодійної організації;

12) ...

Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію державного органу, органу місцевого самоврядування, громадського об'єднання, благодійної та релігійної організацій, на державну реєстрацію, що проводиться на підставі передавального акта чи розподільчого балансу в електронній формі, підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, а також юридичної особи, створеної на підставі розпорядчого акта державного органу, органу місцевого самоврядування.

...

Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі громадського об'єднання чи благодійної організації на державну реєстрацію, що проводиться на підставі передавального акта чи розподільчого балансу в електронній формі, підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного громадського об'єднання чи благодійної організації;

Дія абзацу першого цього пункту в частині нотаріального засвідчення справжності підпису не поширюється на державну реєстрацію державного органу, органу місцевого самоврядування, **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання, благодійної та релігійної організацій, на державну реєстрацію, що проводиться на підставі передавального акта чи розподільчого балансу в електронній формі, підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, а також юридичної особи, створеної на підставі розпорядчого акта державного органу, органу місцевого самоврядування.

...

Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання чи благодійної організації на державну реєстрацію, що проводиться на підставі передавального акта чи розподільчого балансу в електронній формі, підписаного з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри, нотаріально засвідчується лише у разі наявності такої вимоги в установчих документах відповідного **об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку**, громадського об'єднання чи благодійної організації;

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності через три місяці з дня його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України одночасно із набранням чинності цим Законом:
привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;
забезпечити прийняття нормативно-правових актів, необхідних для реалізації положень цього Закону;
забезпечити перегляд та приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Народні депутати України



ЄАС ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Підписувач: НАЛЬОТОВ ДМИТРО ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Сертифікат: 2B6C7DF9A3891DA10400000DC774C00F7F92E02

Дійсний до: 03.04.2022 0:00:00

Апарат Верховної Ради України
№ 345д9/1-2022/30990 від 03.02.2022



823643